碩士生口試流程及繳交資料一覽表

壹、口試申請

一、	**初稿** (至少 20 頁，28 行算 1 頁；圖、表、標題不算在字數內。)
二、	**線上申請之口試申請書** 【學生、老師簽名(線上申請印出，有 2 頁，需**單面列印**)】
三、	**研究生論文審查申請表及切結書**
四、	**發表證明及摘要(論文發表格式)** (須提供佐證並請指導老師簽名，如：研討會口頭發表證明、張貼海報或期刊投稿證明)；切結書(若尚未發表請簽切結書)
五、	**學術倫理修課證明**
六、	**延後公開申請書**(如符合三規定需申請延後公開，需檢附相關**佐證資料**)

貳、口試文件(請至系網下載)

一、	**論文考試結果通知書**(正本 2 份)
二、	**口試評分表**(每位口委簽一份)
三、	**領據/領款所得申報單** (匯款-不需簽名(校外委員需填匯款帳號)；現金-需簽名)
四、	**審定書**(一式 3 份，不可做任何修正，若有誤請重簽)

參、口試後繳交給系辦

一、	**考試結果通知書**(正本 2 份)
二、	**口試評分表**(每位口委簽一份)
三、	**領據/領款所得申報單**(匯款-不需簽名(校外委員需填帳號)；現金-需簽名)

肆、檢查論文格式

一、	**封面**(標題需與考試結果通知書中英文題目一致、確認間距、邊界)
二、	**篇前**(頁碼為羅馬數字、確認邊界)
三、	**本文**(頁碼為阿拉伯數字、確認邊界)

伍、論文上傳圖書館系統

一、	中英文名稱和考試結果通知書需相同
二、	口委名稱
三、	論文上傳
四、	**第一項授權確認皆須立即公開(若要申請延後公開需檢附佐證並簽申請書)** **(第二項電子網路授權及華藝可延後公開)**
五、	**審核通過後下載浮水印論文精裝**

陸、離校流程

一、	**簽認單(檢查格式後請系辦核章，與論文一起繳交給註冊組)**
二、	**3 本精裝論文**(**優先送往教務處註冊組**)
三、	1 本精裝論文繳交圖書館
四、	1 本精裝論文繳交系辦(**確認是否有審定書、圖書館授權書正本**)
五、	**論文比對結果報告書**(30%以下)(學生需簽名)(繳交系辦)
六、	**生技系離校申請單**(繳交系辦)