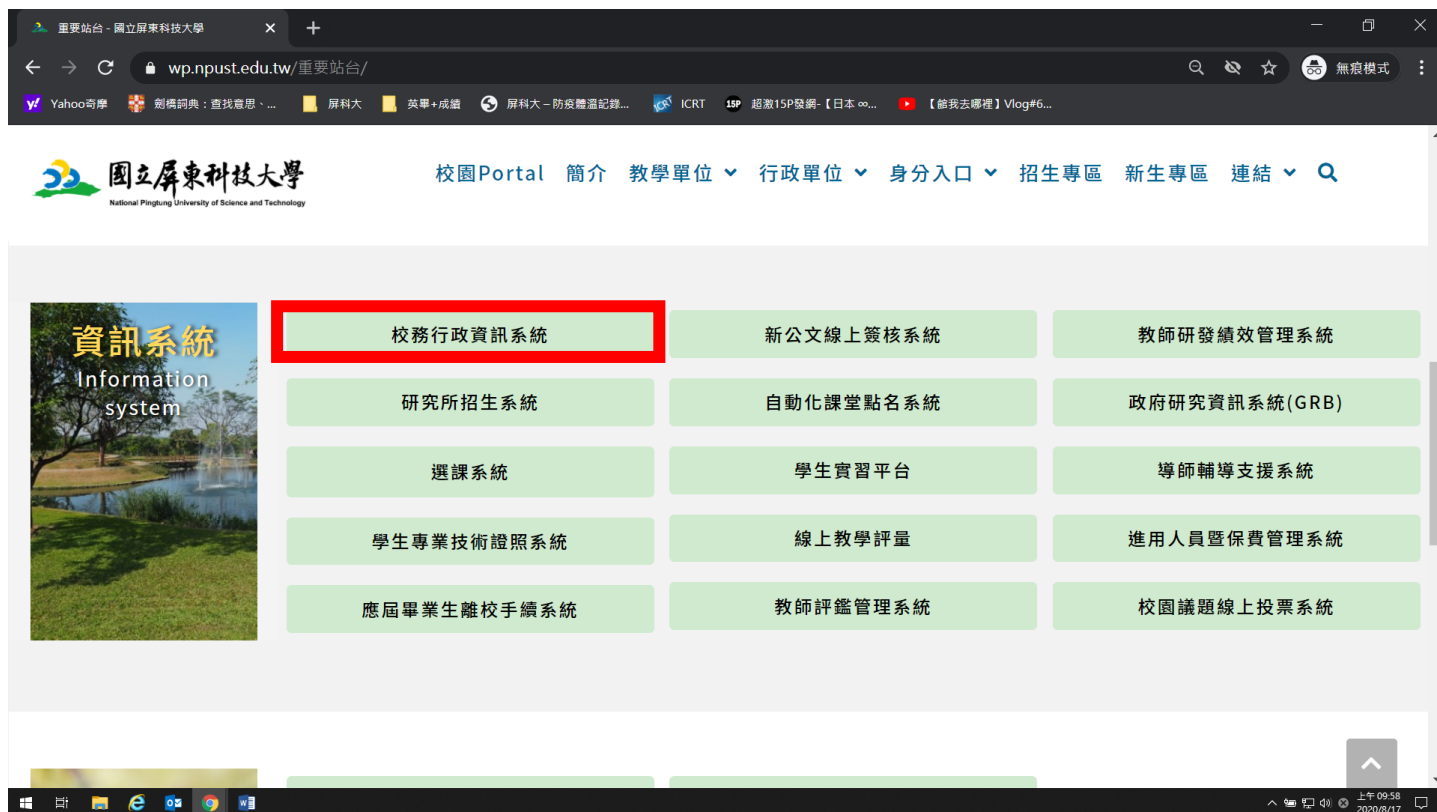


碩博士學位論文題目修正&中英文摘要上傳流程

1. 首頁→連結(右上角)→重要站台



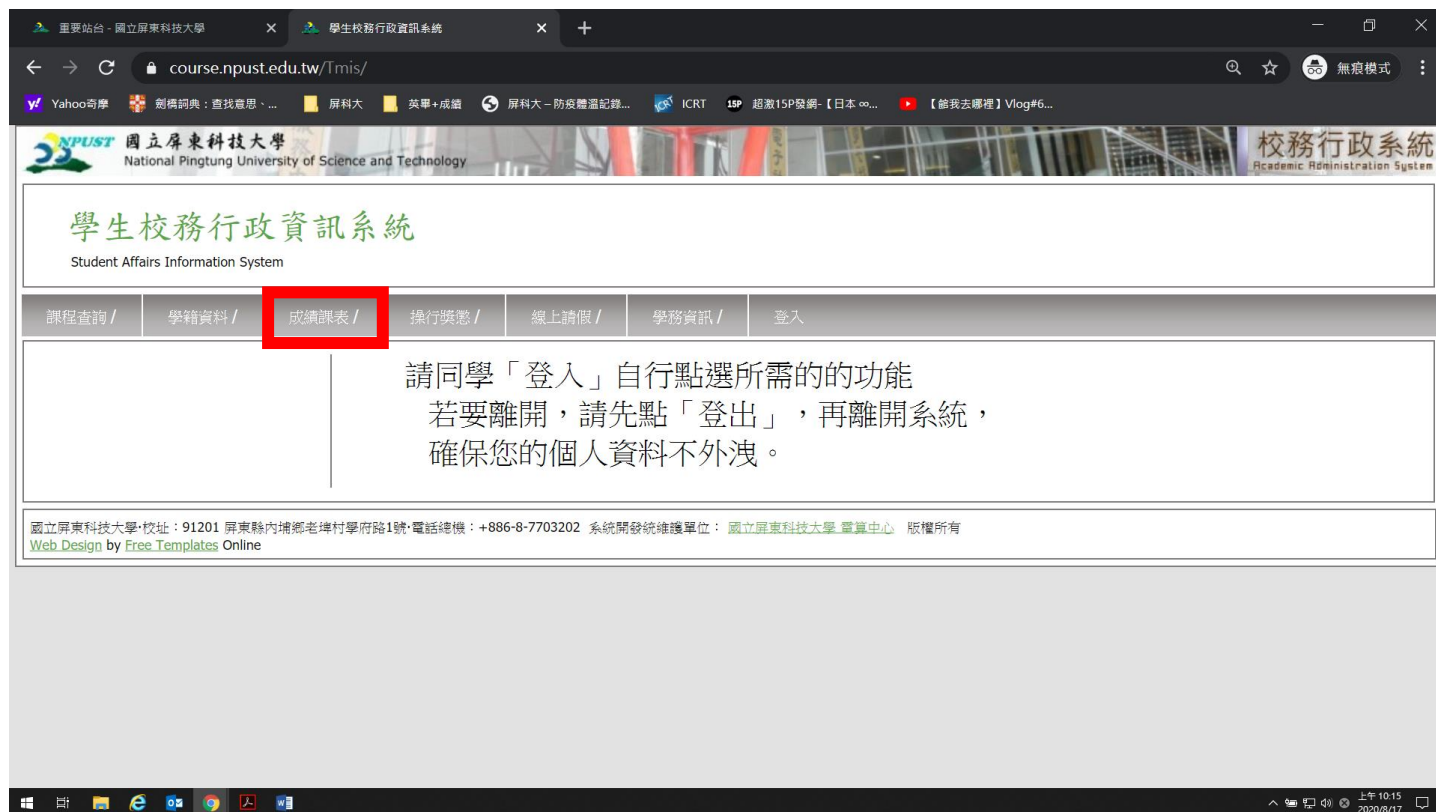
2. 點選校務行政資訊系統



3. 點選學生→學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績…」



4. 點選「成績課表」



5. 登入Portal→輸入「帳號、密碼、隨機圖文」

English Login

登入屏東科技大學

帳號 (User ID):

密碼 (Password):

隨機圖片 (Captcha):

(請在下方框內輸入圖片內的文字)

隨機圖文 (Answer):

【登入問題】

1. 忘記密碼,請選擇忘記密碼選項登記。
2. 若無法登入,請寄信至 [電算中心](#), 並註明您的「帳號」、「單位系所」及「身份證號」。

關於【校園Portal入口網站】
提供本校教職員工生利用同一組個人帳號密碼登入後,即可操作相關資訊系統。

【登入帳號密碼說明】

- 1.請以【EMAIL帳號、密碼】登入,若登入失敗3次,帳號將被鎖住30分鐘無法登入。
- 2.email帳號密碼的修改方法,必須連結到學校的屏科MAIL,點選左邊的個人設定->信箱安全->密碼設定。

【申請帳號】
新進教職員工,請填寫EMAIL帳號申請表由電算中心網頁下載 ([doc](#) | [odt](#))

國立屏東科技大學 校址: 91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號 電話總機: +886-8-7703202
Copyright©2018 All Rights Reserved 版權所有 任何形式之轉載,請先與 [電算中心](#) 聯繫
緊急聯絡分機: 校安中心-7623 | 大門駐衛警-5041 | 電算中心-6044 假日專線-6048

6. 進入→「成績課表」→點選「論文題目修改(碩博士專用)」

課程查詢 學籍資料 **成績查詢** 訓輔獎懲 請假申請 場地借用 登出

請同學「登入」自行點選
若要離開,請先點「登出」
確保您的個人資料不外洩

- 在校學期成績查詢
- 在校各學年學期學分統計
- 在校歷年成績
- 選課、課表查詢
- 課程停修申請
- 校際選課申請表
- 論文口試登錄系統
- 論文題目修改(碩博士專用)**
- 暑修選課
- 暑修課程申請

國立屏東科技大學 · 校址: 91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號
充開發統維護單位: 國立屏東科技大學 電算中心 版權所有
ational Pingtung University of Science and Technology
uefu Road, Neipu, Pingtung 91201, TAIWAN-TEL : +886-8-7703202

<https://course.npust.edu.tw/TMIS/grades/thesis.aspx>

7. 學生**完成學位論文口試後**，如有修正題目者，請務必上網修正。

***注意：**「考試結果通知書」、「論文簽認單」、「論文審定書」及「學位論文精裝本封面」中、英題目必須完全一致，包含英文大小寫及標點符號。

The screenshot shows the 'National Pingtung University of Science and Technology' Student Affairs Information System. The main navigation bar includes '課程查詢', '學籍資料', '成績查詢', '訓輔獎懲', '請假申請', '場地借用', and '登出'. The '論文題目修改' (Thesis Title Modification) section is highlighted with a red border. It contains the following fields and buttons:

- 論文題目: [Text Input Field]
- 論文英文題目: [Text Input Field]
- 中英文摘要: (範例) [Choose File] [未選擇任何檔案] [Upload] (請用word檔[.doc]100K以內) 尚未上傳摘要 [Delete File]
- [Confirm Modification] button

Below the form, there are instructions in Chinese:

一、自100學年度第2學期開始，研究生離校手續中、英摘要Word檔改由上傳方式繳交(原摘要光碟100學年度第2學期為協助系統測試仍須繳交，101學年度以後只需上傳檔案)。請於繳交論文精裝本前完成上傳。

二、研究生論文題目如有修改(與論文考試申請書不同)，請於本網頁修正。研究生於繳交考試結果通知書前務必自行確認「考試結果通知書」、「論文簽認單」、「論文審定書」及「論文精裝本封面」中、英題目必須完全一致，包含英文大小寫及標點符號。

8. 上傳「中、英文摘要 Word 檔」→點選「確認修改」

This screenshot is similar to the previous one but highlights the '上傳摘要範例' (Upload Abstract Example) step. A red box highlights the '上傳' (Upload) button and the '確認修改' (Confirm Modification) button. A red arrow points from the '摘要範例' label to the '上傳' button, and another red arrow points from the '上傳摘要' label to the '確認修改' button.

一、自100學年度第2學期開始，研究生離校手續中、英摘要Word檔改由上傳方式繳交(原摘要光碟100學年度第2學期為協助系統測試仍須繳交，101學年度以後只需上傳檔案)。請於繳交論文精裝本前完成上傳。

二、研究生論文題目如有修改(與論文考試申請書不同)，請於本網頁修正。研究生於繳交考試結果通知書前務必自行確認「考試結果通知書」、「論文簽認單」、「論文審定書」及「論文精裝本封面」中、英題目必須完全一致，包含英文大小寫及標點符號。

10. 學生完成論文題目修正及上傳中英文摘要後，始可送精裝本學位論文及論文簽認單至本組辦理相關畢業流程。