

國立屏東科技大學

學 士 班 申 請 學 位 證 書 郵 寄 切 結 書

學號		系所別	
姓名		班級別	
申請人 通訊地址	□□□-□□		
申請人 聯絡電話	手機：	市話：()	
注意 事項	1.申請郵寄方式：		
	(1)填妥「學士班申請學位證書郵寄切結書」，貼妥學生證正反面影本（遺失者附上身分證影本，並請掛失學生證，掛失流程請參考 學生證掛失流程 ）		
	(2)至郵局購買「便利袋 bag 1(填妥學生本人姓名、收件住址)及郵票 15 元」，向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」，連同本切結書一併放在信封裡郵寄至「91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路一號」教務處註冊組收(進修部學生寄至進修教育組收)。		
	(3)註冊組(進修教育組)將以同學所檢附之「便利袋附收件回執」掛號郵寄畢業證書。		
	2.申請郵寄學位證書者，請先上網至「應屆畢業生離校系統」確認所有單位審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且經審核通過始可申請。		
3.學期成績公布後，屆時若因線上畢業離校程序尚未完成者或不符合畢業資格者，不受理郵寄申請，請同學再回學校至註冊組/進修教育組領回購買之郵局便利袋。			
4.已辦妥郵寄申請程序並符合畢業資格者，自教務處公告發證日之次日起5個工作天內寄出。(遇例假日順延)			
5.若有問題請逕洽教務處註冊組各承辦人員08-7703202轉6012(農學院、獸醫學院)、6013(養殖系、植醫系、食品系、人文學院)、6028(工學院)、6022(管理學院)、6017(國際學院)；進修教育組7363、7329。			

切結書

本人因故無法到校領取學位證書，委託教務處 註冊組 進修教育組 以本人所附之郵局「便利袋附回執」掛號郵寄本人學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、毀損或遺失等情形，概由本人自行負責，絕無異議。

簽名或蓋章：_____

日期：民國_____年____月____日

<p>學生證正面影印黏貼處 (學生證遺失者附上身分證正面影本)</p>

<p>學生證反面影印黏貼處 (學生證遺失者附上身分證反面影本)</p>

※ 依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用
本申請書保存年限為 1 年，掃描電子檔 20 年。

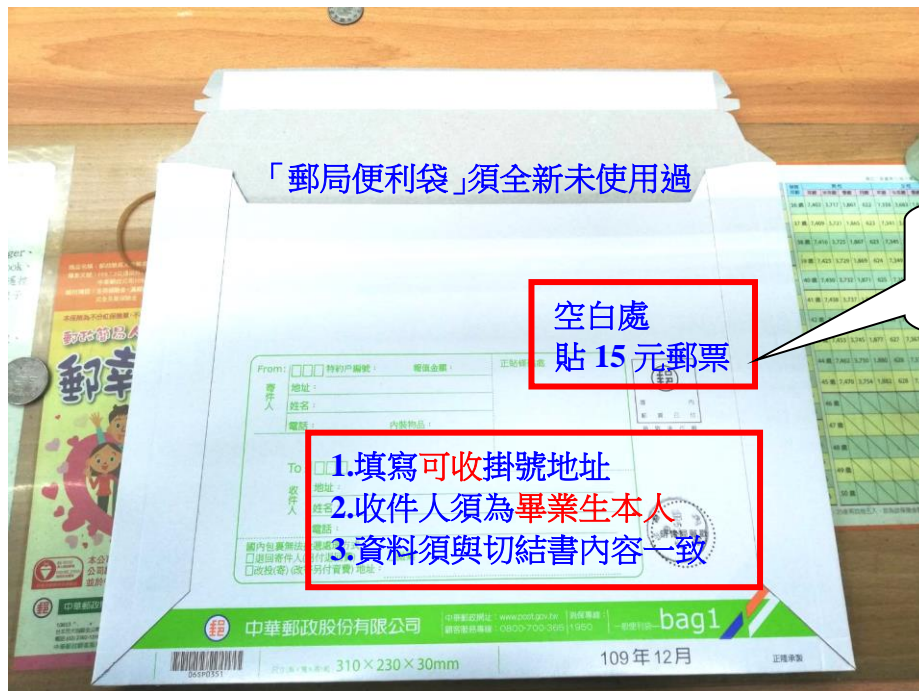
郵局便利袋、掛號附回執 範例

1. 至郵局購買「郵局便利袋 型號 bag1」 65 元



此便利袋型號適用
「畢業證書夾」大小

2. 空白處 黏貼 15 元郵票



3. 向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」

98-00-00-36

中華郵政掛號郵件收件回執

※以下資料請寄件人自行詳細填寫

掛號郵件 收件人	<input type="checkbox"/> 特約戶服務 地址： 姓名： 電話： 內附物品：	收寄局郵戳
本回執請退	回執收件人 (掛號郵件 寄件人)	912 - 01
	地址：屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號 姓名：註冊組(日間部請寫) 小姐 進修教育組(進修部請寫) 先生 收	

120,000張(100張)109.06.180×95mm (147g/m²道林紙)(永豐)

為同學簽收畢業證書後，郵局送回學校之回執聯，以利日後查詢。