110年6月9日 110-1 教學助理 TA 基礎培訓課程 google meet 登入說明

 請使用Chrome瀏覽器上線,至gmail.com 登入帳號密碼。
課程於6月9日18:00開始,17:30開始開放學生進入課程,如有問題請聯繫教 資中心賴小姐08-770-3202#6290。

2. 點選左側Meet選單:「我的會議」

≡	M Gmail		Q ß	眼尋郵件
4	擢寫		-	C :
-				Google
	收件匣	14		Google
*	已加星號			
C	已延後			Google W
>	寄件備份			電算中心決
	草稿			Google
×	更多			Google
Meet				電算中心決
	發起會議			Google W
	我的會議			Google

3. 點選「加入會議」

≡	M Gmail		Q、 搜尋郵件
+	撰寫		Meet C ⁴
	收件匣	15	新會議加入會議
*	已加星號		我的會議
Q	已延後		
>	寄件備份		
	草稿		
~	更多		
Mee	ət		
	發起會議		
Ē	我的會議		

4. 輸入會議網址: <u>https://meet.google.com/eiu-tina-btu</u>



按下「立即加入」,即可加入會議!
*加入會議後,請記得關閉麥克風及鏡頭。

找不到攝影機		準備好加入了嗎? 日前沒有其他參與者 文即加入 ・ 分享螢幕畫面
 &	(W)	

🕃 檢查音訊及視訊功能

6. 手機版步驟:

安裝Google 市集之Google Meet, 登入後,完成以上步驟即可加入會議。