國立屏東科技大學生物科技系校外實習流程表

一、[屏科大校外實習平台專區](http://aa.npust.edu.tw/doc/news/98%E4%B8%80/Vocational/vocational.html)：相關合約書、輔導紀錄表等檔案以本校最新公告為準

二、實習前舉辦安全講習/說明會/座談會並經會議通過方可實習，實習後舉辦成果發表會並繳交成果報告

三、[系網](http://biotech.npust.edu.tw/files/11-1022-4911.php?Lang=zh-tw)→產學接軌→校外實習可下載相關表件(https://ppt.cc/fYUg4x)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 待辦事宜 | 預計完成月份 | | 備註 |
| 學期實習 | 暑期實習 |
| 壹、實習前完成事項 | | | | |
| 一 | 校外實習廠商說明會 | □9月 | □3月 | #校外實習召集人 |
| 二 | 01「生物科技系校外實習作業要點」  附件一、校外實習申請書  附件二、家長同意書  附件三、校外實習成績考核表  附件四、校外實習請假申請表  附件五、履歷表、自傳(格式範本) | □請詳閱 | □請詳閱 | 繳交申請書與家長同意書供系上會議審查  #校外實習召集人 |
| 「校外實習申請書」及「家長同意書」 | □9-10月 | □3-4月 |
| 三 | 02「實習機構評估表」  經系務會議審議實習機構評估 | □10月前  □第1次會議 | □4月前  □第1次會議 | \*課務組資料夾  #輔導教師填寫 |
| 四 | 03「校外實習合約書」  (可修改成符合的實際情形之敘述) | □11-12月 | □4-5月 | \*課務組資料夾  #以校方最新公告為主  完成合約書3方用印方可實習並承認學分 |
| 五 | 04「校外實習學生修課名單清冊」  工作表1：學生聯繫資料  工作表2：退費清冊及帳戶封面影本(學期實習才有退費) | □1月 | □6月 | \*檢點表、保險及退費之用途  填寫學生聯繫資料 |
| 六 | 實習學生保險 | □1月 | □6月 | #校外實習召集人 |
| 七 | 校外實習學生及其實習機構需經會議通過並討論訪視教師 | □1月前  □第2次會議 | □6月前  □第2次會議 | \*課務組資料夾  #校外實習召集人 |
| 貳、學生進行校外實習期間 | | | | |
| 八 | 05「生技系校外實習報到確認單」 | □2月1日完成報到 | □7月1日完成報到 | 學生於實習報到後，請實習單位(單位主管或人事部)簽名蓋章確認後回傳系辦公室08-7740550 |
| 九 | 06「校外實習學生權益申訴單」 | □2-6月 | □7-8月 | 本表由輔導教師受理學生、實習機構或家長反應問題後填寫 |
| 十 | 07「校外實習問題處理及轉換單」 | □2-6月 | □7-8月 |  |
| 參、實習期間教師實地訪視 | | | | |
| 十一 | 08「校外實習輔導記錄表」 | □2-6月  □2次以上 | □7-8月 | \*課務組資料夾  #訪視教師 |
| 十二 | 09「實習機構對於實習生效益評估調查」 | □第2次訪視時填寫並收回 | □訪視時填寫並收回 | \*課務組資料夾  #訪視教師，實習機構填寫 |
| 肆、實習結束後繳交 | | | | |
| 十三 | 校外實習成果發表會 | □6月 | □9月 |  |
| 十四 | 10校外實習成果報告書(含電子檔) | □6月15日繳交 | □9月繳交 | \*課務組資料夾 |
| 校外實習成果簡報(含電子檔) | □6月15日繳交 | □9月繳交 | \*課務組資料夾 |
| 十五 | 11校外實習課程問卷調查表(學生) | □6月15日繳交 | □9月繳交 |  |
| 伍、其他表件 | | | | |
| 十六 | 實習前安全講習/說明會/座談會/會議紀錄  12「活動或會議總表」、13「活動照片格式」 | □7-8月 | □9-10月 | \*課務組資料夾 |
| 十七 | 14「校外實習成效報告」(1頁簡報) | □7-8月 | □9-10月 | \*課務組資料夾 |
| 十八 | 15「推薦一位特色案例」 | □7-8月 | □9-10月 | \*課務組資料夾  在實習過程拍攝實習工作照片（本人）至少5張．如果實習機構不同意同學有拍攝到工作環境的行為，也請同學遵守公司規定． |



https://ppt.cc/fuoNSx

https://ppt.cc/fYUg4x

**屏科大校外實習平台專區**

**生技系校外實習表格下載**

生物科技系校外實習委員會

本系已訂定「校外實習作業要點」，並已組成「校外實習委員會」，規劃每學年的校外實習課程事宜，督導實習合作機構之選定，檢核實習契約之內容，處理學生實習問題及申訴或實習期滿前終止之轉介等任務，以督導學校校外實習課程落實及維護實習學生相關權益。校外實習相關議題於「校外實習委員會」、「系務會議」或「系課程會議」討論，並舉辦與實習相關的實習行前說明會、實習機構環境說明會、實習成果發表會等具體協助學生順利實習並無縫接軌就業。

**實習爭議之處理機制及流程**

Y

Y

N

結案

校級校外實習委員會

解決

解決

N

實習機構

主管

學校輔導教師

系級校外實習委員會

校外實習學生

**實習不適應輔導、轉換、離退機制流程**

輔導老師定期訪視

開始

發現學生不適應職場現況

全面瞭解學生所遭遇問題

輔導學生適應職場環境

輔導成功？

是

否

轉換實習單位或其他替代方案

必修課程？

是

否

該學分不予承認

結束